

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 04.05.2021, klo 16:00 - 16:58

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali/ sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 55 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 56 Ajankohtaiskatsaus**

**§ 57 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston  
loppukauden kokoukset ja uuden toimielimen ensimmäisen  
kokouksen ajankohta**

**§ 58 Rakennuslupahakemus, Vapaa-ajanmaa 3 (21-0494-R) 837-129-1810-  
0010**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Sirniö Ilpo, puheenjohtaja  
Höyssä Matti, 1. varapuheenjohtaja  
Harmaala Sonja  
Kampman Ulla  
Karintaus Katja  
Lydén Erik  
Mäkeläinen Suvi  
Salonen Antti  
Sirén Antti

**Muut saapuvilla olleet**

Sandström Hanna, hallintosihteeri, sihteeri  
Jaskanen Leena, rakennusvalvontapäällikkö  
Kaleva Lassi, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 16:30  
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija  
Willberg Harri, ympäristönsuojelupäällikkö

**Poissa**

Ahonen Reeta  
Lindbom Kari  
Nurminen Mikko, johtaja  
Ruonala Heidi, lakimies

**Allekirjoitukset**

Ilpo Sirniö  
Puheenjohtaja

Hanna Sandström  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sonja Harmaala

Antti Salonen

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 07.05.2021 kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
07.05.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 54**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120§:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 55**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sonja Harmaala ja Antti Salonen (varalle Ulla Kampman).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 56**

### **Ajankohtaiskatsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen Rakennusvalvontapäällikkö, Harri Willberg  
Ympäristönsuojelupäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Kaupunginhallituksen edustaja Lassi Kaleva saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:

- Laaturyhmän toiminnan kehittäminen
- Rakennusvalvonnan Topten
- Rakennuslupien käsittelyajat
- Roskatilanne

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 57**

### **Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston loppukauden kokoukset ja uuden toimielimen ensimmäisen kokouksen ajankohta**

TRE:5791/00.00.03/2020

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Ilpo Sirniö

#### **Päätösehdotus oli**

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset loppukaudella 2021 pidetään pääsääntöisesti Kaupunginhallituksen istuntosalissa tai sähköisenä kokouksena seuraavina päivinä alkaen klo 16.00:

- 18.5.2021

- 1.6.2021

- 22.6.2021

- 3.8.2021

- 17.8.2021

Uuden toimielimen ensimmäinen kokous pidetään Kaupunginhallituksen istuntosalissa tai sähköisenä kokouksena 31.8.2021 alkaen klo 16.00.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimielimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto päätti 17.11.2020 § 142 kevätkauden kokousajankohdista. Päätöksen mukaisia kokouksia on jäljellä seuraavat: 18.5.2021, 1.6.2021 ja 22.6.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kuntavaalien siirron ja jaoston toimikauden jatkumisen vuoksi on syytä päättää vielä kahden kokouksen ajankohdista. Nuo lisäkokoukset ovat 3.8.2021 ja 17.8.2021.

Kaupunginvaltuusto valitsee uudet lautakunnat elokuun kokouksessaan ja Yhdyskuntalautakunta valitsee uuden ympäristö- ja rakennusjaoston 24.8.2021. Uutta yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaostoa varten on syytä päättää ensimmäisen kokouksen ajankohdaksi 31.8.2021. Kokouksessa päätetään mm. syyskauden 2021 kokousajankohdista.

**Tiedoksi**

Luottamushenkilömuutokset, Virastomestarit, Katri Naulo



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 58**

**Rakennuslupahakemus, Vapaa-ajanmaa 3 (21-0494-R) 837-129-1810-0010**

TRE:2825/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Leena Jaskanen

**Valmistelijan yhteystiedot**

lupa-arkkitehti Titta Tamminen, puh. 040 806 2931 ma-ke klo 11.30-13.00,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

**Päätösehdotus oli**

Tampereen Kalevan Kiesiparkki Oy:n ja Asunto Oy Tampereen Kalevan  
Klaffin rakennuslupahakemus hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin.

**Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Asuinkerrostalon rakentaminen.

**Tiedoksi**

Rakennusvalvonta

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§57

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§58

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Rakennus- ja toimenpidelupa**

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

### **Purkamis- ja maisematyölupa**

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.